



Frauenzukunft e.V.

Beratung · Berufliche Orientierung · Schulabschlüsse

Genter Straße 74
13353 Berlin
www.frauenzukunft-ev.de

Fon: 030-461 44 77
Fax: 030-46 60 39 00
Email: info@frauenzukunft-ev.de

Ausschreibung

Leitung der Vorbereitungskurse auf Schule und Beruf ab 1.1.2025

Frauenzukunft ist ein Bildungsträger. Wir begleiten Frauen auf dem Weg zu einem erfolgreichen Zugang zum Arbeitsmarkt, organisieren Bildung und Qualifikationen für sie. Der Vorbereitungskurs ist der erste Schritt auf dem Weg zum ersten Schulabschluss, in Ausbildung oder Qualifizierung. Wir stärken die Teilnehmerinnen in den hierfür notwendigen Kompetenzen: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zeitplanung, Ausdrucksweise und Organisationsfähigkeit, Auffrischen/Sammeln von Wissen in den Schulfächern, Entwicklung von Zielen und Zeitplan für den Weg in den Beruf, Sprachkenntnisse.

Unsere weiteren Projekte sind die Stufe 2 – die Schulabschlusskurse (BBR, eBBR, MSA) und die Bildungsberatung.

Ihr Aufgabenfeld: Leitung der Stufe 1

- Kursleitung und -organisation
 - Entwicklung pädagogischer Unterrichtsziele und -inhalte
 - Beratung und Begleitung des Dozentinnenteams
 - Pädagogische Begleitung der Teilnehmerinnen
 - Teilnehmerinnen-Akquise
 - Koordination der Dozentinnen und des Kurses
 - Umgang mit einer heterogenen Zielgruppe, die häufig über nur geringe formale Bildungserfahrungen verfügt
 - Teamleitung
- Personalführung
- Projektmanagement (Anträge, Berichterstattung, Etatverantwortung und -verwaltung)
- Zukunftsorientierte Strategieentwicklung im Leitungsteam des Trägers
- Qualitätsmanagement
- Beteiligung am Projekt Bildungsberatung
- Repräsentation der Projekte in Netzwerken, gegenüber Geldgebern und Kooperationspartnern

Sie bringen mit:

Wir freuen uns über eine neue Kollegin, die gerne im Team arbeitet und den täglichen Herausforderungen kommunikationsstark, freundlich und kontaktfreudig begegnet. Sie arbeiten gern im pädagogischen Feld und kennen die Arbeit mit Menschen, die geringe formale Bildung mitbringen. Der Umgang mit Menschen mit Migrationserfahrung ist Ihnen bekannt. Sie bringen Erfahrungen in der Projektarbeit und Kursleitung mit, idealerweise mit Verwaltung öffentlicher Mittel (ESF- und Landesmittel), und scheuen den Umgang mit Anträgen, Controlling und Finanzplänen nicht. Sie haben Freude an der Weiterentwicklung auch digital gestützter Unterrichtskonzepte und verfügen über einen Hochschulabschluss.

Unser Projekt „Schule und mehr: Bildung für Berliner Frauen mit und ohne familiäre Migrationsgeschichte“ wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Senatsverwaltung
für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration,
Vielfalt und Antidiskriminierung

BERLIN





Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit bei einem langjährig etablierten und bekannten Berliner Träger als Arbeitgeber
- ein erfahrenes, kompetentes Team
- eine sehr freundliche und unterstützende Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Bezahlung in Anlehnung an TVL E13 für eine 35-Stunden-Stelle

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an buero@frauenzukunft-ev.de bis zum 20.9.2024.